



COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco
Settore Servizi Istituzionali
Piazza V. Veneto n.13 -23801 Calolziocorte
Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259

AVVISO PUBBLICO
PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO –
DI “ISTRUTTORE” CATEGORIA GIURIDICA C
DA ADIBIRE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E FAMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 secondo cui, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto l'art. 38 del vigente regolamento comunale per il reclutamento, le selezioni, le progressioni del Comune di Calolziocorte;

Vista la nota prot. n. 51991 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie procedure di reclutamento per gli enti e le amministrazioni della regione Lombardia;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 16.11.2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 20.04.2017;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione.

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 e dell'art. 47 D.Lgs. 311/2004, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di **“ISTRUTTORE”** categoria giuridica C da assegnare al Settore Servizi alla Persona e Famiglia. Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004, e spesa di personale ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento di ruolo nella categoria C - C.C.N.L. Comparto

Regioni – Autonomie Locali o equivalente inquadramento se provenienti da altro comparto pubblico;

- essere inquadrati con profilo professionale Istruttore nella categoria giuridica C;
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedure disciplinari presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- possedere il titolo di studio di Scuola Media Superiore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte.

La domanda dovrà pervenire entro il seguente termine perentorio

Lunedì 22 maggio 2017 ore 18.00

(saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, purché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza e pervenute prima della determina di ammissione).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Calolziocorte e potrà essere presentata:

- direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Calolziocorte, secondo gli orari di apertura al pubblico:

Lunedì	09.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	08.30 – 15.30	
Mercoledì	09.00 - 13.00	14.30 – 16.00
Giovedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.00
Venerdì	09.00 – 13.00	CHIUSO

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Calolziocorte, P.zza Vittorio Veneto 13;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di posta certificata del Comune calolziocorte@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Nel caso di consegna a mano o trasmissione a mezzo raccomandata, la busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA PROCEDURA MOBILITA' 2017 – CAT. C".

Nel caso di trasmissione tramite PEC l'oggetto deve riportare "DOMANDA PROCEDURA MOBILITA' 2017 – CAT. C" e l'istanza e i suoi allegati inviati in via telematica sono validi purché firmati digitalmente o pervengano da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82) o siano allegati in copia sottoscritta dall'interessato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido, datata e sottoscritta;
- dettagliato curriculum formativo - professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto per esteso, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 **ovvero** dichiarazione di impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, entro i quindici giorni successivi.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Calolziocorte anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte, che si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori provvedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre la data di adozione della determina di ammissione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

6 - Valutazione dei candidati

La scelta dei candidati avverrà previa selezione per titoli e colloquio conoscitivo e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 18 (diciotto) punti complessivi:

Colloquio conoscitivo e motivazionale:

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà teso ad accertare:

- a) conoscenza del candidato della normativa in materia di Enti Locali;
- b) attitudini personali;
- c) aspettative lavorative e motivazionali;
- d) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- e) conoscenze in materia informatica.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 6 punti.

Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Punteggio massimo attribuibile : **punti 8**

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio (punteggio massimo attribuibile: punti 6):**
mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, (n. massimo di anni da valutare 5): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
- **titoli di studio ed attestati professionali (punteggio massimo attribuibile: punti 2):**
Titolo superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, attinente al posto da ricoprire: punti 1;
Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente ai posti da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di cinque attestati): punti 0,2 ad attestato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

7 - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune di

Calolziocorte www.comune.calolziocorte.lc.it a partire dal giorno 24.05.2017.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio che si svolgerà presso il palazzo municipale, p.zza Vittorio Veneto n. 13 – Calolziocorte, il giorno

Venerdì 26 maggio 2017 alle ore 9.30

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

8 - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio a quello del curriculum professionale.

A parità di punteggio si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti fattori di preferenza:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare.

La graduatoria sarà pubblicata il giorno successivo a quello dello svolgimento dei colloqui all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte con apposito avviso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal SECONDO posto in poi.

La graduatoria è valevole solo per i posti messi a selezione.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Calolziocorte procede allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

9 – Norme finali

L'Amministrazione Comunale avverte che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Calolziocorte.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine indicato nella richiesta:

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- esibizione certificato di idoneità alla mansione e/o visita medico competente, dal quale emerga l'idoneità alla mansione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno con orari di lavoro funzionali agli orari di apertura del servizio consultabili sul sito comunale www.comune.calolziocorte.lc.it .

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Calolziocorte per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al 30.09.2017.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Calolziocorte.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 - fax 0341 639259 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune www.comune.calolziocorte.lc.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0341 639268 – 231 – e-mail: segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 20 aprile 2017



Il Funzionario Responsabile
del Settore Servizi Istituzionali
dott. Sergio Bonfanti

L'originale firmato digitalmente è conservato agli atti dell'ufficio personale